

Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Legnicy ze zmianami z dnia 15.03.2013r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Nr 2 w Legnicy, zwana dalej Poradnią, jest placówką publiczną działającą w systemie oświaty.
2. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
3. Poradnia posiada główną siedzibę w Legnicy przy ulicy Witelona 8 oraz siedzibę przy ulicy B. Chrobrego 13 w Środowiskowym Centrum Integracyjno-Profilaktycznym.
4. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Organem prowadzącym Poradnię jest Miasto Legnica.
6. Organ prowadzący określa teren działania Poradni.
7. Poradnią kieruje Dyrektor.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PORADNI

§ 2

1. Poradnia udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

1. Celem działania Poradni w siedzibie głównej jest:
 - 1) udzielanie specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom (w wieku od urodzenia) i młodzieży uczącej się;

- 2) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) pomoc rodzicom i nauczycielom, którym potrzebne jest wsparcie związane z wychowywaniem, kształceniem i opieką nad dziećmi i młodzieżą;
 - 4) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Celem działania Poradni na terenie Środowiskowego Centrum Integracyjno-Profilaktycznego jest:
- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży zamieszkującej w obszarze rewitalizacji w celu zapobiegania i hamowania zjawisk: wykluczenia społecznego, przestępczości i wykroczeń oraz zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi i młodzieżą ukierunkowanych na: stymulację rozwoju, wykorzystanie potencjału oraz terapię zaburzeń i odchyłeń rozwojowych;
 - 3) wspomaganie działań szkoły umiejscowionej w rejonie rewitalizacji w obszarach: edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym oraz współpracy z rodziną;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz wspierania rodzin w kierunku kształtowania prawidłowych postaw opiekuńczych i wychowawczych wobec dzieci. Wzmacnianie zasobów osobistych rodziców w celu lepszego funkcjonowania społecznego, przeciwdziałanie negatywnym tendencjom społecznym i zapobieganie bezrobociu.

§ 4

1. Do zadań Poradni należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Diagnozowanie dzieci i młodzieży prowadzone w Poradni ma na celu:
 - 1) określenie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) wyjaśnienie mechanizmów funkcjonowania dzieci i młodzieży w odniesieniu do zgłaszanego problemu;
 - 3) wskazanie sposobów rozwiązania zgłaszanego problemu.
3. Bezpośrednia pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu terapii dzieci młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) wsparciu i pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu występujących problemów.

4. Bezpośrednia pomoc psychologiczno – pedagogiczną prowadzi się poprzez:
 - 1) indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne;
 - 2) terapię rodzin;
 - 3) grupy wsparcia;
 - 4) mediacje;
 - 5) interwencje kryzysowe;
 - 6) warsztaty;
 - 7) porady i konsultacje;
 - 8) wykłady i prelekcje;
 - 9) działalność informacyjno-szkoleniową
5. Zadania profilaktyczne i wspierające polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu nauczycielom i specjalistom pomocy w planowaniu i realizacji zadań w obszarach pracy z dziećmi i młodzieżą;
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) udzielaniu wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom w tym organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli;
 - 4) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i problemów dzieci i młodzieży oraz prowadzeniu edukacji w tym zakresie.
6. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych polega na:
 - 1) diagnozowaniu potrzeb przedszkoli, szkół lub placówek;
 - 2) ustalaniu możliwych sposobów działania oraz ich realizacji;
 - 3) ocenie efektów i opracowaniu wniosków z realizacji zaplanowanych działań.

§ 5

1. Do zadań Poradni należy organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego. Zadania realizuje powołany w porozumieniu z organem prowadzącym, Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. Celem Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka działającego w Poradni jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole a także współpraca z rodziną dziecka.
3. Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka należy:
 - 1) ustalanie form pomocy w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) zapewnianie dziecku rehabilitacji, terapii i innych form pomocy, stosowanie do jego potrzeb;
 - 3) ocenianie postępów w rozwoju dziecka oraz analizowanie skuteczności stosowanych form pomocy na rzecz dziecka i jego rodziny;
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych i przygotowanie dzieci niepełnosprawnych do

podjęcia nauki w szkole.

§ 6

1. Uchylony

§ 7

1. Realizacja zadań Poradni odbywa się na podstawie obowiązującego prawa oświatowego i administracyjnego oraz procedur wypracowanych i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Realizacja zadań Poradni na terenie Środowiskowego Centrum Integracyjno-Profilaktycznego odbywa się zgodnie z założeniami projektu pn. „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w rejonie ul. H. Pobożnego – przebudowa (adaptacja) Willi Bolka von Richthofena wraz z zagospodarowaniem terenu na potrzeby Środowiskowego Centrum Integracyjno-Profilaktycznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego.

ROZDZIAŁ 3

OPINIOWANIE I ORZEKANIE

§ 8

1. Poradnia wydaje opinie na rzecz dzieci i młodzieży w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem określonych w odrębnych przepisach.
2. Poradnia wydaje informacje o wynikach diagnozy przeprowadzonej na jej terenie.
3. Opinie i informacje wydaje się na pisemny wniosek rodziców / lub pełnoletniej osoby, której dotyczy dokument.
4. Zawartość i strukturę opinii określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 9

1. W Poradni są organizowane zespoły orzekające działające w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego i regulamin wewnętrzny.
2. Zgodnie z zarządzeniem Nr 18/2001 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2001 roku Poradnia powołuje zespoły orzekające wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszających oraz dzieci z autyzmem dla powiatów: jaworskiego, złotoryjskiego, średzkiego, legnickiego oraz miasta Legnicy.

§ 10

1. Zespoły Orzekające działające w Poradni wydają orzeczenia:

- 1) o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej specjalnej organizacji i metod pracy;
 - 2) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci , których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 3) o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
 - 4) o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim;
 - 5) o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszających oraz dla dzieci z autyzmem.
2. Zespoły Orzekające wydają także:
- 1) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszających oraz dla dzieci z autyzmem.
3. Orzeczenia oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka Zespoły Orzekające wydają na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
4. Pracę Zespołów Orzekających regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego i administracyjnego oraz Regulamin Zespołów Orzekających opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY PORADNI

§ 11

1. Poradnia realizuje swoje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i rehabilitantów, którzy zatrudniani są na podstawie Ustawy Karta Nauczyciela.
- 1a. W uzasadnionych przypadkach specjaliści realizujący zadania Poradni zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Na rzecz działania Zespołów Orzekających Poradnia zatrudnia lekarza specjalistę.
3. Działania Poradni są wspierane przez pracę wolontariuszy - radców prawnych, którzy prowadzą doradztwo prawne na rzecz mieszkańców miasta Legnicy. Działają na podstawie porozumienia z Dyrektorem Poradni zawartego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zależności od potrzeb w poradni mogą być zatrudnieni inni specjaliści, których udział jest

niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 12

1. Terenem działania Poradni jest miasto Legnica z uwzględnieniem rejonu wyznaczonego przez organ prowadzący.
2. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży uczęszczającym do placówek z rejonu działania Poradni oraz ich rodzicom i nauczycielom.
3. W przypadku dzieci nieuczęszczających do przedszkola lub szkoły oraz ich rodziców, poradnia udziela pomocy ze względu na miejsce ich zamieszkania.
4. W uzasadnionych przypadkach Poradnia może realizować swoje zadania także wobec klientów niespełniających kryteriów wymienionych w ust. 1, 2, 3. na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie.
5. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne oraz nie wymaga skierowania.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez pracowników Poradni jest zgodne z procedurami opracowanymi i przyjętymi przez Radę Pedagogiczną.

§ 13

1. Specjaliści zatrudnieni w Poradni realizują zadania na terenie jej siedziby. Zobowiązani są również do realizowania zadań poza Poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 14

1. W Poradni funkcjonują działy organizacyjne, należą do nich:
 - 1) Dział Pomocy Małym Dzieciom i ich Rodzicom.
 - 2) Dział Pomocy Dzieciom i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.
 - 3) Dział Profilaktyki i Pomocy Uczniom Niedostosowanym Społecznie i Zagrożonym Niedostosowaniem Społecznym.
 - 4) Dział Orientacji, Poradnictwa i Planowania Zawodowego.
2. W Poradni działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka na rzecz dzieci w wieku od urodzenia do czasu podjęcia nauki w szkole, u których stwierdzono niepełnosprawność i wydano opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
3. W Poradni działa Zespół ds. realizacji działań Środowiskowego Centrum Integracyjno-Profilaktycznego.

§ 15

1. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Zadania pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Poradni zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami.
3. Obsługę finansowo – kadrową Poradni prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy.

§ 16

1. Szczegółową organizację Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Poradni i zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. W Poradni opracowywane są roczne plany pracy działów organizacyjnych uwzględniające:
 - 1) arkusz organizacyjny Poradni;
 - 2) koncepcję rozwoju placówki;
 - 3) rozpoznane potrzeby środowiska;
 - 4) kierunki realizacji polityki oświatowej państwa;
 - 5) zadania z zakresu wewnętrznego i zewnętrznego nadzoru pedagogicznego;
 - 6) plan finansowy Poradni.

§ 17

1. Działania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 18

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Ustalenie terminów przerw w pracy Poradni w okresie ferii letnich następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor placówki za zgodą organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY PORADNI

§ 19

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Poradni;
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 20

1. Stanowisko Dyrektora Poradni powierza organ prowadzący wyłaniając kandydata w drodze konkursu.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi określanymi w planie finansowym Poradni i

- ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) organizowanie administracyjnej, w tym finansowej i gospodarczej obsługi Poradni;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa nauczycielom, dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom w czasie przebywania na terenie placówki;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Poradni;
 - 8) określanie i przydzielanie zakresu czynności dla nauczycieli i pozostałych pracowników Poradni;
 - 9) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Poradni;
 - 10) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 21

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
3. Tryb i zasady posiedzeń Rady Pedagogicznej określa Regulamin będący dokumentem wewnętrznym Poradni.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie i uchwalanie statutu Poradni lub jego zmian;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Poradni;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych wprowadzanych w Poradni;
 - 4) ustalanie i planowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Poradni.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy harmonogram pracy pracowników pedagogicznych;
 - 2) projekt planu finansowego Poradni;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz czynności dodatkowo płatnych.

§ 22

1. Organy Poradni mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Poradni są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów oraz zadań placówki.
3. Organy Poradni współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, wzajemnego przepływu informacji, obustronnej aktywności oraz rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH PORADNI

§ 23

1. Do zadań psychologa realizowanych na terenie Poradni należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie diagnoz psychologicznych;
 - 2) diagnozowanie predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 3) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ;
 - 4) wspomaganie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz z chorobami przewlekłymi;
 - 5) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju poznawczego, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych a także terapii rodzin tych dzieci;
 - 6) opracowywanie opinii psychologicznej i informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni;
 - 7) udział w pracach zespołów orzekających funkcjonujących w Poradni.
2. Do zadań psychologa realizowanych poza Poradnią należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi;
 - 2) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej funkcji rodziny;
 - 3) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej oraz edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły;
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych;
 - 5) udzielanie pomocy psychologicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
 - 6) edukacja w zakresie dotyczącym ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) prowadzenie działalności informacyjno - szkoleniowej wśród uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli w obszarze pomocy psychologicznej;
 - 8) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 10) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli i szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Do zadań psychologa realizowanych poza Poradnią we współpracy z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolach, szkołach należy głównie:

- 1) organizowanie i udzielanie pomocy psychologicznej;
- 2) organizowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
- 3) usunięty;
- 4) usunięty;
- 5) usunięty;
- 6) rozpoznawanie u dzieci i młodzieży ich możliwości, predyspozycji i uzdolnień;
- 7) podejmowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 8) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole.

§ 24

1. Do zadań pedagoga realizowanych na terenie poradni należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie diagnoz pedagogicznych dzieci i młodzieży;
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb edukacyjnych i rozwojowych;
 - 4) wspomaganie dzieci i młodzieży ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz z chorobami przewlekłymi;
 - 5) prowadzenie terapii dzieci z głębokimi zaburzeniami rozwojowymi i ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 6) opracowywanie opinii pedagogicznej i informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni;
 - 7) udział w pracach zespołów orzekających funkcjonujących w Poradni.
2. Do zadań pedagoga realizowanych poza Poradnią należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem poza granicami kraju;
 - 2) wspomaganie edukacyjnej i wychowawczej funkcji rodziny;
 - 3) wspomaganie edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola, szkoły;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych;
 - 5) udzielanie pomocy pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjno - szkoleniowej wśród uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli w obszarze pomocy pedagogicznej;
 - 7) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;

- 9) prowadzenie działań profilaktycznych o charakterze edukacyjno - wychowawczym.
 - 10) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli i szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Do zadań pedagoga realizowanych poza Poradnią we współpracy z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolach, szkołach należy głównie:
- 1) organizowanie i udzielanie pomocy pedagogicznej;
 - 2) rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
 - 3) opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - 4) usunięty;
 - 5) usunięty;
 - 6) usunięty;
 - 7) rozpoznawanie u dzieci i młodzieży ich możliwości, predyspozycji i uzdolnień;
 - 8) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole.

§ 25

1. Do zadań logopedy realizowanych na terenie Poradni należy przede wszystkim:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju mowy u dzieci i młodzieży;
 - 2) współdziałanie w diagnozowaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3) wspomaganie dzieci i młodzieży z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 4) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży z silnymi zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 5) opracowywanie opinii i informacji o wynikach przeprowadzonej diagnozy logopedycznej;
 - 6) udział w pracach zespołów orzekających funkcjonujących w Poradni.
2. Do zadań logopedy realizowanych poza Poradnią należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego wynikającego z wcześniejszego kształcenia za granicą, u których występują zaburzenia komunikacji językowej;
 - 2) prowadzenie działań profilaktycznych na rzecz dzieci i uczniów w zakresie komunikacji językowej;
 - 3) współpraca z przedszkolami i szkołami w organizowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) współpraca z przedszkolami i szkołami w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 5) współpraca z przedszkolami i szkołami w zakresie rozpoznawania u dzieci i młodzieży zaburzeń rozwoju mowy;
 - 6) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom w zakresie udzielania

- pomocy logopedycznej na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno - szkoleniowej wśród rodziców i nauczycieli w obszarze pomocy logopedycznej.

§ 26

1. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych na terenie Poradni należy:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju młodzieży, jej potrzeb i predyspozycji w kierunku dalszego kształcenia;
 - 2) opracowywanie opinii i informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni;
 - 3) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery zawodowej;
 - 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
2. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych poza Poradnią należy:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjno - szkoleniowej wśród uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli w obszarze doradztwa zawodowego;
 - 2) wspieranie nauczycieli przedszkoli i szkół w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji edukacyjno - zawodowych.
3. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych poza Poradnią we współpracy z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkołach należy:
 - 1) tworzenie i zapewnienie ciągłości działań szkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 2) realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej;
 - 3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

§ 27

1. Do zadań rehabilitanta realizowanych w Poradni należy:
 - 1) prowadzenie indywidualnej terapii ruchowej z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od urodzenia do czasu podjęcia nauki w szkole;
 - 2) prowadzenie stymulacji polisensorycznej dla dzieci niepełnosprawnych w postaci zajęć grupowych;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji o możliwości zorganizowania dzieciom pomocy specjalistycznej oferowanej przez resort służby zdrowia i resort pomocy społecznej;
 - 4) edukacja rodziców w zakresie kształtowania ich umiejętności pracy z dzieckiem;
 - 5) prowadzenie wstępnej diagnozy oraz postępów w rozwoju ruchowym dziecka.
 - 6) prowadzenie zajęć ukierunkowanych na utrzymywanie prawidłowej postawy ciała dla uczniów w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej.
 - 7) prowadzenie rehabilitacji ruchowej dla uczniów niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny w szkołach ogólnodostępnych.
2. Do zadań rehabilitanta realizowanych poza Poradnią należy:

- 1) prowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, indywidualnej terapii ruchowej dzieci niepełnosprawnych w wieku od urodzenia do 3-go roku życia;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć o charakterze stymulacji ruchowej prowadzonych na basenie;
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
- 4) pomoc rodzinie w dostosowaniu sprzętu rehabilitacyjnego do potrzeb dziecka.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach, zadania wskazane do realizacji w poszczególnych środowiskach mogą być również wykonywane w innym niż wskazane, w tym w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.
2. W środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) diagnoza dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia przeprowadzenie diagnozy w Poradni;
 - 2) prowadzenie terapii psychologicznej dzieci lub młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, których stan zdrowia uniemożliwia prowadzenie terapii na terenie Poradni;
 - 3) prowadzenie interwencji kryzysowych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub funkcjonowania dziecka;
 - 4) prowadzenie wczesnego wspomaganie dzieci niepełnosprawnych do 3-go roku życia, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z pomocy na terenie Poradni.

§ 29

1. Szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych specjalistów zatrudnionych w Poradni określa Dyrektor placówki w indywidualnych przydziałach czynności służbowych, z uwzględnieniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie oraz powierzone mienie.
2. Zakres obowiązków pracownika sporządzany jest w formie pisemnej, w postaci odrębnego dokumentu.
3. Praca pracowników pedagogicznych podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA PORADNI

§ 30

1. W celu pełnej realizacji zadań Poradnia podejmuje współdziałania z różnymi podmiotami prawnymi i fizycznymi, w tym:
 - 1) z innymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi z rejonu działania Kuratorium Dolnośląskiego;
 - 2) z przedszkolami z rejonu miasta Legnicy;
 - 3) ze szkołami podstawowymi, gimnazjalnymi i ponadgimnazjalnymi z rejonu miasta Legnicy;
 - 4) z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z tymi, które działają na rzecz niepełnosprawnych i ich rodziców;
 - 5) z placówkami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom, mającymi swoją siedzibę w Legnicy lub jej rejonie oraz w obszarze całego kraju;
 - 6) z ośrodkami doskonalenia nauczycieli z rejonu miasta Legnicy i Kuratorium Dolnośląskiego oraz z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc nauczycielom;
 - 7) z innymi podmiotami, których zakres działań obejmuje m.in. pomoc prawną, medyczną i socjalną.
2. Organizacja współdziałania Poradni z innymi podmiotami odbywa się przede wszystkim poprzez:
 - 1) wzajemną wymianę informacji pozwalających na rozszerzenie i podniesienie efektywności działań pomocowych;
 - 2) współpracę w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży w obszarze pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) współpracę i organizację kompleksowych oddziaływań pomocowych na rzecz dziecka i jego rodziny;
 - 4) prowadzenie działań informacyjno - szkoleniowych w ramach doradztwa i wsparcia merytorycznego;
 - 5) wspieranie działań instytucji i placówek działających na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 6) wspomaganie i/lub realizowanie inicjatyw samorządowych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Organizację pracy Poradni regulują ustawy i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz uchwały Rady Miejskiej w Legnicy.
2. Poradnia prowadzi dokumentację wewnętrzną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni podlegają awansowi zawodowemu zgodnie z regulacjami prawnymi określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Poradnia używa następujących pieczęci urzędowych:
 - 1) firmowej o treści:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 2
59-220 Legnica, ul. Witelona 8
tel./fax 76-723-31-00
Regon 390035507, NIP 691-22-00-080
 - 2) okrągłych (małej i dużej) z godłem i napisem w otoku.
5. Poradnia z siedzibą w Środowiskowym Centrum Integracyjno – Profilaktycznym używa następującej pieczęci firmowej:

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 2
Środowiskowe Centrum
Integracyjno-Profilaktyczne
59-220 Legnica, ul.B. Chrobrego 13
tel. 76 72-33-102

§ 32

1. Zmiany w Statucie Poradni wprowadza się w przypadku:
 - 1) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego i lokalnego;
 - 2) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu Poradni;
 - 3) zaleceń organów kontrolnych;
 - 4) innych potrzeb.
2. Nowy Statut Poradni i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna na zasadach i w trybie określonym w obowiązującym Regulaminie, stanowiącym dokument wewnętrzny placówki.

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia przepisów

zawartych w nadrzędnych aktach prawnych.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Poradni.

Statut obowiązuje od 01.02.2011r.

Tekst jednolity statutu po wprowadzeniu zmian z dnia 15.03.2013

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z dnia 13 lutego 2013r., poz.199).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2007r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. Nr 228 poz.1492 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).